

**DYREKTOR SPECJALISTYCZNEGO SZPITALA IM. DRA ALFREDA  
SOKOŁOWSKIEGO W WAŁBRZYCHU  
ZATRUDNI NA STANOWISKO  
KIEROWNIK CENTRUM ZDROWIA PSYCHICZNEGO**

**Oczekujemy:**

- Wykształcenie wyższe: ukończone studia podyplomowe z zakresu zarządzania w ochronie zdrowia lub prawa medycznego.
- Minimum 3 - letnie doświadczenie zawodowe.
- Doświadczenie w pracy w Oddziałach Psychiatrycznych.

**Zakres obowiązków:**

**I. Z ZAKRESU ORGANIZACJI:**

- Sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem Centrum Zdrowia Psychicznego.
- Współpraca z właściwymi Dyrektorami Pionów i komórkami organizacyjnymi.
- Aktualizacji Regulaminów, opracowywanie zarządzeń oraz innych aktów normatywnych niezbędnych dla funkcjonowania CZP.
- Współtworzenie oraz realizacja strategii CZP.
- Monitorowanie trendów dla zjawisk i wskaźników przychodowych, ilościowych, kosztowych w obszarze zdarzeń medycznych i procesów administracji.
- Optymalizacja istniejących procesów.
- Koordynowanie działań wszystkich komórek CZP oraz organizacja kontroli tych działań.
- Koordynowanie i nadzór nad wdrażaniem nowych projektów.
- Współpraca przy tworzeniu procedury wymiany informacji między poszczególnymi zespołami CZP.

**II. Z ZAKRESU ANALIZ I ROZLICZEŃ UMÓW KONTRAKTOWYCH:**

- Nadzór nad poprawnością sprawozdawczości i poprawności rozliczeń finansowych z NFZ i Biurem Pilotażu.
- Nadzór nad poprawnością rozliczeń z Podwykonawcami.

### III. W ZAKRESIE ORGANIZACJI OPIEKI NAD PACJENTAMI:

- Zapewnienie i utrzymanie odpowiedniego poziomu usług dla pacjentów CZP i ich rodzin oraz współdziałanie z podmiotami realizującymi działania z zakresu oparcia społecznego.
- Zapewnienie świadczeń zdrowotnych przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach.
- Monitorowanie prac bezpośrednio związanych z zapewnieniem należytej opieki zdrowotnej.
- Nawiązywanie kontaktów z podmiotami i środowiskami wsparcia osób z zaburzeniami.
- Udział w spotkaniach zespołu.
- Kontrola pracy wykonywanej przez personel CZP.
- Zapewnienie w CZP odpowiedniej jakości usług na poziomie obowiązującego standardu.

### IV. W ZAKRESIE KOORDYNACJI OPIEKI MEDYCZNEJ:

- Wdrażania standardów postępowania przy udzielaniu świadczeń ambulatoryjnych i planowych hospitalizacji zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Zdrowia i procedur funkcjonujących CZP,
- Nadzór nad obiegiem, przechowywaniem i zakładaniem dokumentacji medycznej w opiece ambulatoryjnej i hospitalizacji.
- Koordynacji pracy rejestratorek, sekretarek medycznych i pozostałych pracowników administracyjnych zatrudnionych w CZP.
- Nadzór nad wdrożeniem nowych wzorów dokumentów medycznych.

### Oferujemy:

- Zatrudnienie na podstawie: umowa o pracę..
- Preferencyjne warunki ubezpieczenia na życie – grupowe.
- Dostęp do pakietów sportowych.

**Jeżeli zainteresowała Cię nasza oferta zachęamy do kontaktu telefonicznego pod numerem: 74 64 89 799, bądź poprzez pocztę e-mail: [praca@zdrowie.walbrzych.pl](mailto:praca@zdrowie.walbrzych.pl)**