

**Dyrektor Specjalistycznego Szpitala im. dra Alfreda Sokołowskiego
w Wałbrzychu zatrudni pracownika do pracy
do Działu Księgowości w Sekcji Budżetowania i Analiz
na stanowisku: **Księgowa/Księgowy****

Oczekujemy:

- Wykształcenie średnie lub wyższe - ekonomiczne.
- Minimum 1 rok doświadczenia zawodowego na podobnym stanowisku.
- Znajomość obowiązujących przepisów prawa w ramach powierzonych zadań i obowiązków.
- Umiejętność korzystania z przepisów prawa w ramach powierzonych zadań i obowiązków.
- Umiejętność logicznego myślenia,
- Umiejętność selekcji informacji,
- Umiejętność pracy w zespole,
- Łatwość nawiązywania kontaktów,
- Techniczna obsługa komputera i urządzeń biurowych,
- Posługiwanie się pakietem Office, głównie EXCEL.

Zakres obowiązków:

- Przygotowanie tabel statystycznych dla wszystkich ośrodków kosztowych i ich aktualizacja.
- Nanoszenie statystyki na konta pozabilansowe do systemu FK.
- Przygotowywanie kluczy podziałowych do podziału kosztów bezpośrednich i pośrednich.
- Weryfikacja kont zespołów „4”, „5”, „6” i „7”.
- Przygotowywanie baz danych do analiz ekonomicznych.
- Sporządzanie miesięcznych, kwartalnych, rocznych sprawozdań o kosztach i przychodach.
- Sporządzanie analiz statystycznych i ekonomicznych.
- Księgowanie dokumentów.
- Przygotowywanie załączników pod rozliczenie faktur kosztowych.
- Wycena procedur medycznych.
- Wycena karty kosztów leczenia pacjenta.
- Obsługa automatów kosztowych.
- Biegła znajomość obsługiwanych przez Sekcję Budżetowania i Analiz modułów zarówno w systemie medycznym, jak i niemiedycznym.
- Aktywne współuczestniczenie w procesach mających na celu zwiększanie dostępności do informacji.

- Gospodarka materiałowa w ramach materiałów depozytowych:
 - ewidencjonowanie umów dla poszczególnych kontrahentów w systemie,
 - tworzenie niezbędnych słowników dla materiałów depozytowych,
 - przyjmowanie i wydawanie materiałów depozytowych w systemie,
 - ewidencjonowanie faktur dla zużytych materiałów depozytowych w systemie.
 - Kontakt z kontrahentami celem zebrania niezbędnych informacji dla otworzenia w systemie nowego komisju.
 - Sporządzanie analiz dotyczących zużyć materiałów depozytowych.
- Archiwizacja dokumentów.

Oferujemy:

- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
- Preferencyjne warunki grupowego ubezpieczenia na życie.
- Dostęp do pakietów sportowych.

Jeżeli zainteresowała Cię nasza oferta zachęcamy do kontaktu telefonicznego pod numerem: 74 64 89 799, bądź poprzez pocztę e-mail: praca@zdrowie.walbrzych.pl



**DOLNY
ŚLĄSK**

Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego
ul. Alfreda Sokołowskiego 4
58-309 Wałbrzych
www.zdrowie.walbrzych.pl
szpitalsokolowski@zdrowie.walbrzych.pl

sekretariat	74 64 89 600
faks	74 64 89 746
centrala	74 64 89 742