

Zp/ 54/PN-40/08

pieczęć zamawiającego

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

### **Informacje ogólne**

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**  
Zamawiający: **Specjalistyczny Szpital im. Alfreda Sokołowskiego**  
Adres zamawiającego: ul. Sokołowskiego 4  
58-309 Wałbrzych

Podstawa prawna:

- Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) **(dalej, jako Pzp)**.

### **I.Przedmiot zamówienia**

**Dostawa parapodium elektrycznego i zestawu komputerowego do programu dla logopedów.**

**Liczba pakietów – 2**

**Pakiet nr 1 – Parapodium elektryczne**

**CPV 33100000-1**

**Pakiet nr 2 – Zestaw komputerowy do programu dla logopedów**

**CPV 30213000-5**

Formularz cenowy (dokładny opis przedmiotu zamówienia wraz z podziałem na pakiety) stanowi załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **(dalej jako:**

**SIWZ)**, który należy wypełnić i dołączyć do oferty.

Wzór oferty stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

### **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – na poszczególne pakiety**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem przypadku opisanego w art.93 ust. 4 Pzp.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających po zaistnieniu przesłanek art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.

## **II. Miejsce realizacji zamówienia**

Siedziba Zamawiającego.

## **III. Termin realizacji zamówienia**

Do **14 dni** od daty podpisania umowy

## **IV. Wymagania od Wykonawców**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- spełniają wymogi art. 22 ust. 1 Pzp,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Pzp,
- akceptują wzór umowy i w razie wygrania przetargu podpiszą go bez zastrzeżeń,
- akceptują SIWZ,
- akceptują termin płatności minimum 30 dni, liczony od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu,
- zapewniają termin gwarancji – minimum 24 miesiące,
- dostarczą sprzęt (towar) w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy,
- posiadają doświadczenie w zakresie dostaw będących przedmiotem zamówienia - przedłożą wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców; ponadto przedłożą dokumenty potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane należycie (referencje),
- oferowany przez nich sprzęt medyczny (towar) spełnia wszystkie wymogi podane w załączniku nr 1 do SIWZ,

## **V. Sposób oceny warunków**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa (rodzaj) warunku</b>	<b>Sposób oceny</b>
1.	spełnienie wymogów art. 22 ust. 1 ustawy Pzp	na podstawie oświadczeń i dokumentów wymaganych w SIWZ
2.	nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 Pzp	na podstawie oświadczeń i dokumentów wymaganych w SIWZ
3.	posiadanie doświadczenia w zakresie dostaw będących przedmiotem zamówienia - przedłożenie wykazu wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców; ponadto przedłożenie dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie (referencje)	na podstawie wykazu wykonanych dostaw potwierdzonych dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (referencje)
4.	akceptacja warunków płatności, akceptacja SIWZ, spełnienie przez sprzęt (towar) wymogów z zał. nr 1 do SIWZ, zapewnienie terminu gwarancji, zapewnienie terminu dostawy,	na podstawie oświadczeń, które zawiera wzór oferty – załącznik nr 2 do SIWZ
5.	akceptacja warunków umowy	na podstawie zparafowanego wzoru umowy stanowiącego zał. nr 3 do SIWZ oraz

**VI. Podmioty ubiegające się wspólnie o zamówienie**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w powyższej tabeli wiersz 3.

Wymagania podmiotowe w zakresie opisanym w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 Pzp i art. 24 ust. 1 pkt. 1-9 i ust. 2 pkt. 1-3 Pzp będą sprawdzane i weryfikowane oddzielnie dla każdego Wykonawcy wchodzącego w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o zamówienie.

**VII. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.

**VIII. Pozostałe informacje**

- Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej.
- Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 08:00 do 14:35 pod wymienionymi niżej numerami telefonów, lub osobiście w siedzibie Zamawiającego – od osób uprawnionych do kontaktowania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach formalno prawnych: Agnieszka Rudzka, tel. (074) 6489700,
- w sprawach medycznych lek. med. Dariusz Rybacki tel. (074) 6489846.

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami: porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami może odbywać się formie pisemnej za pomocą Poczty Polskiej lub faksem na numer (074) 6489700. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**IX. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert.

**X. Zawartość oferty**

A) Oferta musi zawierać:

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu
1.	Wypełniony wzór oferty wraz z formularzem cenowym – załączniki nr 1 i nr 2 do SIWZ
2.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymogów art. 22 ust 1 Pzp

3.	Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Pzp
4.	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
5.	Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością zamówieniom stanowiącym przedmiot udzielanego zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że zamówienia zostały wykonane należycie (referencje)
6.	Zaparafowany na każdej stronie wzór umowy – załącznik nr 3 do SIWZ wraz z oświadczeniem Wykonawcy o jego bezwarunkowej akceptacji
7.	Oświadczenia: - o akceptacji warunków płatności, - o akceptacji SIWZ, - o spełnianiu przez sprzęt (towar)wymogów z zał. nr 1 do SIWZ, - o akceptacji terminu gwarancji, - o akceptacji terminu dostawy.

B) Wymienione w niniejszej SIWZ dokumenty powinny być oryginałami albo kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, z zastrzeżeniem przepisów o reprezentacji. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przysięgłym lub kopią tłumaczenia przysięgłego na język polski, poświadczoną przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy z zastrzeżeniem przepisów o reprezentacji.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w poz. 5 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W każdym przypadku dokument taki winien być wyposażony w przymiot rękojmi wiary publicznej.

C) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim nie mogą być wystawione po terminie składania ofert ani też dotyczyć okresu po terminie składania ofert.

## **XI. Sposób składania ofert**

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
- Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ustawy Prawo zamówień publicznych.

- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim oraz zostać podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy, zgodnie z przepisami powszechnego prawa obowiązującego w kraju pochodzenia Wykonawcy.
- Wszystkie strony oferty muszą być kolejno ponumerowane, spięte (zszyte) we właściwej kolejności w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.
- Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/ce ofertę.
- Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
- Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, przy czym odpowiedź pisemna zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej.
- Zamawiający udzieli odpowiedzi przed terminem składania ofert pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania, zamieszczając informację na stronie internetowej.
- Jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- Zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp dotyczącymi jawności postępowania oraz w związku z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz.1503 z późniejszymi zmianami), Wykonawca może, nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że informacje nie mogą być udostępniane. Wykonawca w tym celu może złożyć jedną ofertę składającą się z dwóch części:
  - części jawnej,
  - części niejawnej – w sytuacji, w której Wykonawca zastrzega sobie tajemnice przedsiębiorstwa za wyjątkiem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa – powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.
- Brak powyższego zastrzeżenia zwalnia Zamawiającego od odpowiedzialności za ujawnienie danych zawartych w ofercie, o których mowa w art. 8 ust. 3 Pzp.

### **Wycofanie oferty lub jej zmiany**

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o tym fakcie przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. z podpisem osoby, która podpisała ofertę, w kopercie odpowiednio oznakowanej dodatkowo z dopiskiem „ZMIANA”.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.

Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną one dołączone do oferty.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Oferta powinna być umieszczona w kopercie oznakowanej w sposób następujący:

**<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES >**

**<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES >**

**oferta w <TRYB PRZETARGU>**

**na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>**

**nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>**

## **XII. Miejsce i termin składania ofert**

- 1) Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego bud C pok. 32-37 (sekretariat Dyrektora szpitala) w terminie do dnia **02.09.2008** r. do godziny 10.00.
- 2) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert**

- 1) Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego bud. D w bibliotece (Sali konferencyjnej) w dniu **02.09.2008** r. o godz. **10.15**.
- 2) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## **XIV. Sposób obliczenia ceny oferty**

- 1) Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) a także z uwzględnieniem całego okresu trwania umowy.
- 2) Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności między zapisem cyfrowym i słownym decyduje zapis słowny.

## **XV. Ocena ofert**

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 Pzp lub błędy w obliczeniu ceny.

- 2) W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena	100%

### **Sposób obliczenia punktów dla kryterium cena:**

Każdy z pakietów będzie oceniany oddzielnie

Cena najniższa otrzymuje automatycznie 100 pkt.

Przeliczenie punktów dla pakietu o wyższej cenie:

Cena najniższa pakietu x z oferty a

----- x 100 pkt. = *ilość punktów dla pakietu x*

Cena wyższa pakietu x z oferty ocenianej *z oferty ocenianej o wyższej cenie*

3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

4) Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, zawiadomi o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni oraz zamieści informację na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

5) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana do podpisania w określonym terminie umowy, jednak nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

6) Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany, w terminie podanym w powiadomieniu o wyborze oferty, do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.

7) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązani oni są przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.

### **XVI. Istotne warunki umowy**

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosowanie do przedstawionych niżej istotnych jej warunków:

- Zgodnie z załącznikiem nr 3 – wzór umowy.

### **XVII.Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

W przedmiotowym postępowaniu Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej na zasadach opisanych w dziale VI rozdział 1, 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Z A T W I E R D Z A M:

***Mariola Dudziak***  
**Dyrektor Szpitala**

data zatwierdzenia: **25.08.2008 r.**



Załącznik nr 1 do SIWZ

*Pakiet nr 1*

### **Parapodium elektryczne**

Pionizator statyczny z systemem wspomagającym pionizację. Możliwość obsługi przez pacjenta (zmiana pozycji z siedzącej na stojącą). Maksymalne obciążenie do 150 kg:

- wysokość od podstawy do stawów kolanowych 42 – 60 cm,
- wysokość od podstawy do bioder 70 – 104 cm,
- wysokość stolika 95 – 124 cm,
- długość całkowita urządzenia 113 cm,
- szerokość całkowita urządzenia 75 cm,
- wysokość całkowita urządzenia 124 cm,
- waga urządzenia 62 kg,
- maksymalne obciążenia 150 kg.
- gwarancja minimum 24 miesiące.

**Zestaw komputerowy do programu dla logopedów**

<b>Podzespół</b>	<b>Parametry</b>	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>
Procesor	Z rodziny x86, pamięć cache L2 512kB, częstotliwość taktowania procesora min. 1,8GHz, technologia wykonania 0.065, Częstotliwość taktowania magistrali min. 800 MHz, mikroarchitektura Core, Rozszerzenia instrukcji SSE3, SSE2, SSE, MMX, EM64T,		
Płyta główna	Dedykowana dla danego typu procesora, chipset płyty głównej tego samego producenta co producent procesora, złącza: 2xDDR II dwukanałowa architektura, obsługa pamięci 533MHz z możliwością rozszerzenia pamięci do 2GB, 1xPCI-Ex x16, 1xPCI-Ex x1, 2xPCI, 4xSerial ATA, 8xUSB (w tym: 4xUSB wyprowadzone z tyłu, 2xUSB wyprowadzone z przodu obudowy)		
Karta sieciowa	Ethernet 10/100/ Mbits/s zintegrowana z płytą główną		
Pamięć RAM	Min 1024 MB DDR2		
Karta graficzna	zintegrowana z płytą główną		
Dysk twardy (HDD)	Min. 80GB SATA 7200 rpm z 8 MB Cache		
Napęd optyczny	DVD-RW z oprogramowaniem do nagrywania i kopiowania płyt DVD-RW, CDR, CDRW w zastosowaniach audio, video, foto, dane. Umożliwiającym nagrywanie obrazów płyt w formatach właściwych dla tego oprogramowania i formacie ISO 9660, + oprogramowanie do obsługi DVD RW		
Karta dźwiękowa	Zintegrowany z płytą główną układ dźwiękowy		
Porty na tylnym panelu	2x PS/2, 1xLPT, 1xCOM, min. 2xUSB, 1xRJ45		
Obudowa	Obudowa Mini Tower ATX 400W. Swobodny dostęp do dwóch portów USB wyprowadzonych z przodu obudowy, beznarzędziowy montaż napędów optycznych, dysków twardych i kart rozszerzeń, możliwość dołożenia dodatkowych komponentów przez zamawiającego bez utraty gwarancji ( brak plomb gwarancyjnych).		
Klawiatura	PS/2		
Myszka	Mysz optyczna PS/2 lub USB (zgodna z MS Windows) z rolką + podkładka,		
Oprogramowanie	- MS Windows XP HOME OEM PL + SP najnowsza wersja + CD z systemem		
Inne	Podkładka pod mysz optyczną, Listwa zasilająca 5 gniazdowa/5mb		
Wymagane dokumenty	Deklaracja zgodności CE, certyfikat jakości ISO 9001:2000 dla producenta zestawu.		
Gwarancja	Minimum 24 miesiące		
Pakiet Office	PL Pakiet Office 2007 PL Small Business (min. word, excel, power point)		
Monitor	Ciekłokrystaliczny panel LCD o przekątnej ekranu 17cali Typ matrycy: TFT / TN, Czas reakcji matrycy: 5 ms, Jasność matrycy: 300 cd/m <sup>2</sup> ; Kontrast: 700 :1 ; Rozdzielczość maksymalna: 1280x1024 pixeli ; Rozdzielczość optymalna: 1280x1024 pixeli ; Częstotliwość odchylenia pionowego: 55 - 75 Hz Częstotliwość odchylenia poziomego: 30 - 83 kHz ; Częst. odświeżania przy rozdzielczości optymalnej: 60 Hz ; Kąt widzenia pionowy: 160 stopni ; Kąt widzenia poziomy: 160 stopni ; Normy spełniane przez monitor: CE, CSA, FCC, ISO-13406-2, TCO 03, TUV GS, UL ; Złącza zewn.: D-SUB, Wbudowane głośniki 2.0 stereo ; Wbudowany zasilacz: Tak ; Miejsce serwisowania: Serwis zewnętrzny		

## Drukarka

<i>Element</i>	<i>Minimalne wymagania</i>	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>
Drukarka laser mono	Rodzaj Urządzenia wielofunkcyjne Obsługiwane funkcje Drukarka, Skaner, Kopiarka Funkcje obsługiwane bez włączonego komputera kopiarka, Standardowe rozwiązania komunikacyjne: Port Ethernet 10/100Base-T, Hi-Speed USB (zgodny ze specyfikacją USB 2.0) Wbudowana pamięć 32 MB RAM Rodzaj drukarki Laserowa Monochromatyczna Stosowane materiały eksploatacyjne Toner czarny Obsługiwane języki drukarek Windows GDI Szybkość druku w czerni 19 str./min. Rozdzielczość druku w czerni 600 x 600 dpi Czas wydruku 1-ej strony 8 sek. Druk dwustronny Ręczny Maksymalna wydajność drukarki 8000 str./mies. Maksymalny format papieru A4 Maksymalna gramatura papieru 163 g/m <sup>2</sup> Pojemność podajników papieru, Pojemność tac odbiorczych Główna taca odbiorcza papieru - 150 arkuszy Wbudowany wyświetlacz LCD Wyświetlacz LCD monochromatyczny (2 wiersze x 16 znaków) Typ skanera Stolikowy Głębina koloru skanera 24 bit Rozdzielczość skanowania optyczna 1200 x 1200 dpi Rozdzielczość skanowania interpolowana 19200 dpi Maksymalny obszar skanowania 216 x 297 mm (ze stolika skanującego) Maksymalna gramatura skanowanych dokumentów 260 g/m <sup>2</sup> Prędkość kopiarki w czerni 19 str./min. Rozdzielczość kopiowania w czerni 600 x 600 dpi Kopie wielokrotne Do 99 kopii, z automatycznym układaniem Zmniejszanie / Powiększanie kopiowanego dokumentu 25 - 400% Obsługiwane systemy operacyjne Windows XP, Windows 2000, Mac OS 10.X lub nowszy, Windows Vista. Gwarancja minimum 24 miesiące.		

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....  
(pieczęta Wykonawcy)

.....  
(miejscowość i data)

**O F E R T A**  
**DLA**  
**SPECJALISTYCZNEGO SZPITALA im. DRA**  
**ALFREDA SOKOŁOWSKIEGO w WAŁBRZYCHU**

Nawiązując do ogłoszenia w sprawie przetargu nieograniczonego

**na dostawę parapodium elektrycznego i zestawu komputerowego do programu dla logopedów - Zp/54/PN-40/08.**

informujemy, że składamy ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

REGON: .....

NIP: .....

Numer telefonu ..... Numer teleksu /fax .....

3. Oferujemy dostawę sprzętu o parametrach określonych w załączniku nr 1 do SIWZ, zgodnie formularzem cenowym stanowiącym załącznik do oferty, na pakiety nr ..... za wynagrodzeniem w kwocie:

dla pakietu nr ..... (należy kolejno wymienić wszystkie pakiety, na które Wykonawca składa ofertę) :

„netto” ..... PLN, (słownie: .....

..... złotych),

podatek VAT – ..... %: ..... PLN,

„brutto” ..... PLN, (słownie: .....

..... złotych).

4. Oświadczam (oświadczamy)\*, że spełniam (spełniamy)\* warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oświadczam (oświadczamy) \*, że zapoznałem (zapoznaliśmy) \* się z zasadami przetargu określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmuję (przyjmujemy) \* je w całości bez zastrzeżeń.
6. Oświadczam (oświadczamy) \*, że zdobyłem (zdobyliśmy) \* wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz, że wyceniłem (wyceniliśmy) \* wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
7. Oświadczam (oświadczamy)\*, że .....  
(nazwa Przedsiębiorstwa)  
nie jest w stanie likwidacji.
8. Oświadczam (oświadczamy) \*, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie toczy się postępowanie upadłościowe.
9. Oświadczam (oświadczamy) \*, że uważam (uważamy)\* się za związanego (związanym)\* ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert, wyznaczonego przez Zamawiającego.

10. Oświadczam (oświadczamy)\*, że w przypadku wygrania przetargu zobowiązuję (zobowiązujemy)\* się do podpisania umowy o treści jak w załączniku do SIWZ, w terminie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w piśmie akceptującym, informującym o wynikach przetargu.
11. Oświadczam (oświadczamy)\*, że jestem (jesteśmy)\* / nie jestem (jesteśmy)\* płatnikiem podatku od towarów i usług VAT. Mój (nasz) \* numer identyfikacyjny NIP  
.....
12. Oświadczam (oświadczamy)\*, że akceptuję (akceptujemy)\* warunki płatności.
13. Oświadczam (oświadczamy) \*, że bezwarunkowo akceptuję (akceptujemy) \* wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ.
14. Oświadczam (oświadczamy) \*, że sprzęt (towar), na który składam (składamy) ofertę spełnia wymogi z załącznika nr 1 do SIWZ.
15. Oświadczam (oświadczamy) \*, że udzielimy .....miesięcznej gwarancji na sprzęt (towar) na który składamy ofertę.
16. Oświadczam (oświadczamy) \*, że dostarczymy sprzęt (towar) w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy.

\* - niepotrzebne skreślić

Załączniki do oferty (zgodnie z SIWZ dla Wykonawców):

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

(rozszerzyć zgodnie z wymaganiami)

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych przez Wykonawcę)

Załącznik nr 3 do SIWZ

## UMOWA DOSTAWY Nr.....

zawarta w dniu ..... w Wałbrzychu pomiędzy:

**Specjalistycznym Szpitalem im. dra A. Sokołowskiego z siedzibą w Wałbrzychu przy ul. Sokołowskiego 4**, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego – pod numerem KRS 0000046016  
zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez:

**mgr Mariolę Dudziak – Dyrektora**

**dr n. med. Romana Szelemeja – Z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa**

a

.....

.....

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”

reprezentowanym przez:

.....

.....

### § 1

1.Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest rozstrzygnięcie przetargu nieograniczonego na dostawę **parapodium elektrycznego i zestawu komputerowego do programu dla logopedów** - ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu .....nr ogłoszenia .....

2.Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowi integralną część umowy.

### § 2

Przedmiotem umowy jest dostawa.....  
wraz z montażem i przeszkoleniem personelu Zamawiającego, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia .....stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

### § 3

1.Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2 tj. dostarczenia przedmiotu umowy i jego uruchomienia oraz przeszkolenia personelu medycznego w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy.

2.Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy przedmiotu umowy, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.

#### § 4

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 dostarczony zostanie przez Wykonawcę transportem na jego koszt i ryzyko, w opakowaniu zabezpieczającym przedmiot dostawy przed uszkodzeniem.
2. Przedmiot umowy będzie dostarczony do siedziby Zamawiającego wraz z instrukcją obsługi w języku polskim oraz konieczną dokumentacją.
3. Dostarczony przedmiot umowy winien posiadać świadectwa i atesty dopuszczające do użytku, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### § 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości .....zł netto (słownie: .....)+ VAT w należnej wysokości.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego, potwierdzający m.in. dostawę i uruchomienie przedmiotu umowy oraz przeszkolenie personelu.
3. Zapłata nastąpi w terminie .....dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej, zgodnie z ust. 2 faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na stronę trzecią w trybie art. 509 – 518 Kodeksu Cywilnego.

#### § 6

Umowa obowiązuje od dnia ..... do dnia upływu terminu gwarancji.

#### § 7

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy na okres ..... miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego oraz zapewnia bezpłatne przeglądy serwisowe w okresie gwarancyjnym.
2. Wykonawca zapewnia bezpłatny serwis gwarancyjny w siedzibie Zamawiającego.
3. W przypadku awarii Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do jej usunięcia w czasie nie dłuższym niż 48 godziny od daty zgłoszenia awarii, a ponadto dostarczyć Zamawiającemu sprzęt zastępczy do czasu jej usunięcia.
4. Wykonawca zapewnia usługi serwisowe w okresie gwarancji, które świadczy .....w.....przy ul..... numer telefonu.....

#### § 8

1. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości:

- a) 10 % wartości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy – w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy, bądź odstąpienia od umowy Zamawiającego z winy Wykonawcy.



b) 0, 2 % wartości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy lub zwłoki w przystąpieniu do usunięcia awarii.  
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % wartości niewykonanej umowy – w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego bądź przez Wykonawcę z winy Zamawiającego.  
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1.

## **§ 9**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 2 – powyżej 14 dni.  
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 uprawnia Zamawiającego do dochodzenia kar umownych i odszkodowania, zgodnie z § 8 ust. 1 i 3 umowy.

## **§ 10**

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w oparciu o przepis art. 145 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **§ 11**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

## **§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

- 1) Kodeksu Cywilnego,
- 2) Ustawy z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 Nr 223 poz. 1655 ze zm.).

## **§ 13**

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 14**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

